Załącznik nr 10 do statutu

REGULAMIN II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

Im. Marii Skłodowskiej - Curie

II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej – Curie stanowi wspólnotę uczniów i ich rodziców, nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych. Decyzję rozpoczęcia nauki w Liceum podejmuje uczeń wraz z rodzicami, co jest równoznaczne z akceptacją założeń autorskiego programu nauczania, wychowania oraz wewnątrzszkolnych regulacji prawnych.

**§ 1. Przepisy podstawowe**

1. Każdy członek szkolnej społeczności ma prawo do:
   1. poszanowania swej godności, swego dobrego imienia, swej własności osobistej;
   2. rzetelnej i sprawiedliwej oceny swego zachowania i pracy.
2. Każdy członek szkolnej społeczności ma obowiązek:
   1. poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności pozostałych osób;
   2. jeśli ma przyznaną władzę (opiekę) nad innymi osobami, musi dbać o dobro podległych sobie osób oraz o rzetelną i sprawiedliwą ocenę ich zachowania i osiągnięć.
3. Nikt nie ma prawa do wykorzystania swej przewagi wieku, funkcji, zbiorowości (większości) lub siły fizycznej czy ekonomicznej do naruszenia godności i praw innego człowieka, a ewentualna wina musi być udowodnioniona.
4. Każdy członek szkolnej społeczności odpowiada proporcjonalnie do dojrzałosci, wieku, kwalifikacji, czy funkcji za szkody uczynione drugiemu człowiekowi.

**§ 2. Prawa ucznia**

Uczeń ma prawo do :

1. Bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i rekreacji w szkole oraz bezpiecznej organizacji wycieczek, biwaków i wyjść poza szkołę (zgodnie z odrębnym regulaminem);
2. Zapoznania z wymaganiami edukacyjnymi określonymi w wewnątrzszkolnym i przedmiotowych systemach oceniania;
3. Jawności i sprawiedliwości w ocenianiu swoich umiejętności i postepów w nauce oraz zachowania;
4. Poinformowania na początku kursu o formach i terminach sprawdzania wiadomości oraz ilości punktów, jaką można za nie otrzymać;
5. Najwyżej dwóch sprawdzianów (zaplanowanych na jedną całą lub dwie godziny lekcyjne, obejmujących treści całego działu lub dużej jego części) w ciągu dnia;
6. Umożliwienia zaliczenia sprawdzianu, który odbył się w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności, w ciągu tygodnia po powrocie do szkoły;
7. Poprawienia jednego sprawdzianu, ocenianego na co najmniej 10% punktów możliwych do zdobycia na zajęciach, który nie był przy tym ostatnim na kursie; wynik uzyskany z poprawy jest ostateczny, a prawo nie przysługuje w przypadku nieusprawiedliwionych godzin nieobecnych na danym kursie;
8. Uzyskania pomocy nauczyciela przy nadrabianiu braków wynikających z usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
9. Pięciu dni wolnych od zajęć w ostatnim tygodniu przed eliminacjami olimpiady przedmiotowej stopnia okręgowego (zwolnienia dokonuje opiekun naukowy ucznia w porozumieniu z wychowawcą i nauczycielami poszczególnych przedmiotów);
10. Brania pod uwagę przez nauczyciela, czy fizycznie jest w stanie odrobić zadania;
11. Według Rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów przystępowania do:
    1. sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
    2. egzaminu poprawkowego 3 razy w ciągu 3 lat nauki;
    3. egzaminu klasyfikacyjnego.
12. Indywidualnego toku nauki według zasad określonych przez rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki;
13. Wyłaniania w demokratycznych wyborach (po uchwaleniu przez ogół uczniów ordynacji wyborczej) swej reprezentacji w postaci Prezydium Samorządu Uczniowskiego i samorządów klasowych;
14. Zwrócenia się o pomoc do Rzecznika Praw Ucznia.

**§ 3. Obowiązki ucznia**

Uczeń ma obowiązek:

1. Przestrzegać ustalonych zasad określonych Węwnątrzszkonym i przedmiotowych systemach oceniania;
2. Respektować postanowienia Samorządu Uczniowskiego;
3. Sumiennie wywiązywać się z powierzonych mu funkcji;
4. Godnie reprezentować szkołę w konkursach, turniejach, zawodach, olimpiadach oraz wszelkich imprezach organizowanych poza szkołą;
5. Nosić strój galowy (odświętny) w czasie uroczystości szkolnych (np. rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego oraz inne uroczystości wyznaczone przez Dyrektora Szkoły); przez strój odświętny rozumie się schludny ubiór biało-czarny lub biało-granatowy;
6. Na co dzień nosić strój czysty, estetyczny i skromny, stosowny do miejsca i okoliczności, a wierzchnie okrycia pozostawić w szatni;
7. Posiadać zeszyt usprawiedliwień z ponumerowanymi stronami, aktualnym   
   planem lekcji i wzorami podpisów rodziców oraz usprawiedliwiać absencję nie później niż pierwszego dnia po powrocie do szkoły;
8. Usprawiedliwiać spóźnienie dłuższe niż 10 minut, które traktowane jest jako nieobecność ucznia na lekcji;
9. Przestrzeganić regulaminu pracowni szkolnych;
10. Terminowo rozliczać się z biblioteką szkolną;
11. Udziału w pracach porządkowych na terenie szkoły oraz poza nią w czasie organizowania różnych imprez;
12. Wyłączać urządzenia telekomunikacyjne podczas trwania zajęć;
13. Pozyskać zgodę nauczyciela na ewentualne wykonywanie zdjęć i nagrań podczas zajęć lub na terenie szkoły;
14. Przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania i dystrybucji narkotyków na terenie szkoły i podczas imprez organizowanych przez szkołę.

**§ 4. Prawa nauczyciela**

Nauczyciel ma prawo do:

1. Wyboru form organizacyjnych i metod pracy lekcyjnej;
2. Ustalania zasad pracy domowej, a także usprawiedliwiania jej niewykonania przez ucznia;
3. Respektowania jedynie usprawiedliwień umieszczonych w zeszycie usprawiedliwień;
4. Decydowania o bieżącej i trymestralnej ocenie postępów uczniów, również w przypadku unikania przez ucznia różnych form kontroli stosowanych przez nauczyciela;
5. Rezygnacji z wpisywania do dziennika ocen ze sprawdzianów, jeżeli oceny okazałyby się w większości niezadawalające;
6. Opiniowania oceny zachowania zaproponowanej przez wychowawcę klasy;
7. Zaangażowania rodziców w prowadzone przez siebie działania dydaktyczne i wychowawczo – opiekuńczo.
8. Zarekwirowania telefonu komórkowego lub innego urządzenia telekomunikacyjnego, na czas zajęć edukacyjnych w przypadku nieprzestrzegania przez ucznia zakazu korzystania z wymienionych urządzeń.

**§ 5. Obowiązki nauczyciela**

Nauczyciel ma obowiązek:

1. Sprawdzania przed każdymi zajęciami (w szkole i terenie), czy warunki nie stwarzają zagrożeń dla zdrowia i życia uczniów;
2. Bezzwłocznego zgłaszania kierownictwu szkoły zauważonych zagrożeń (do zaniechania zajęć w danym miejscu włącznie, jeśli zagrożeń nieuda się usunąć środkami podręcznymi);
3. Poinformowania – z odpowiednim wyprzedzeniem – uczniów, ich rodziców, a także władze szkoły, o swej decyzji, dotyczącej wyboru podręcznika i innych źródeł informacji potrzebnych na danym kursie;
4. Zapoznania uczniów na początku kursu z wymaganiami edukacyjnymi oraz przestrzegania zasad zawartych w wewnątrzszkolnym i przedmiotowym systemie oceniania;
5. Określenia zasad prowadzenia zeszytu przedmiotowego;
6. Każdorazowej konsultacji z dyrektorem szkoły obniżenia progu punktów możliwych do zdobycia na prowadzonym przez siebie kursie;
7. Systematycznej i sprawiedliwej oceny postępów w nauce i zachowania ucznia i uzasadnienia jej na prośbę zainteresowanego;
8. Udzielania uczniowi, na jego prośbę, pomocy w nadrabianiu braków, wynikających z usprawiedliwionej nieobecności i umożliwienia mu zdobycia punktów, które mógł uzyskać podczas swojej usprawiedliwionej nieobecności;
9. Uwzględnienia różnych okoliczności domowych i życiowych swych uczniów, które mogą mieć negatywny wpływ na wywiązywanie się z pracy domowej;
10. Przestrzegania zasady ilościowego obciążenia uczniów sprawdzianami w danym dniu;
11. Oddawania sprawdzianów przed upływem 14 dni od ich napisania, a w przypadku prac z języka polskiego – 21 dni; po upływie tego terminu o wpisaniu oceny decyduje uczeń; w przypadku rezygnacji, zmniejsza się maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia przez tego ucznia;
12. Potwierdzania własnym podpisem usprawiedliwienia nieobecności ucznia umieszczonych w zeszycie usprawiedliwień;
13. Rozpoczynania i kończenia zajęć lekcyjnych zgodnie z rozkładem dzwonków

**§ 6. Prawa wychowawcy**

Wychowawca ma prawo do:

1. Uzyskania informacji od nauczycieli przedmiotowców na temat postępów w nauce i zachowania swoich wychowanków;
2. Wsparcia rodziców w prowadzonych przez siebie działaniach wychowawczych;
3. Uzyskania wsparcia finansowego od Rady Rodziców przy organizowaniu zajęć integrujących klasę (zgodnie z Regulaminem Rady Rodziców);
4. Odwoływania się do szkolnej Komisji Opiekuńczo – Wychowawczej w celu wsparcia swojej pracy z uczniem;
5. Skierowania wniosku do Rady Pedagogicznej o skreślenie ucznia z listy.

**§ 7. Obowiązki wychowawcy**

#### Wychowawca ma obowiązek:

1. Zorganizowania zespołu klasowego i kierowania jego pracą;
2. Ustalenia problematyki godzin wychowawczych i przedstawienia jej dyrekcji szkoły w postaci rocznego planu wychowawczego na początku roku szkolnego;
3. Utrzymywania ścisłego kontaktu z zespołem nauczycieli uczących jego wychowanków;
4. Współpracy z rodzicami, pedagogiem szkolnym, a także innymi specjalistami, pomagającymi rozpoznawać potrzeby i trudności dydaktyczne oraz wychowawcze swoich podopiecznych;
5. Prowadzenia dokumentacji pedagogicznej;
6. Kontrolowania przebiegu realizacji wybranej przez ucznia ścieżki edukacyjnej;
7. Informowania rodziców o kursach niezaliczonych przez ucznia, a w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu kursów niezliczonych, o nieukończeniu szkoły w terminie (rodzic podpisuje stosowne oświadczenia).
8. Monitorowania frekwencji i postępów w nauce, skierowanie sprawy ucznia do rozpatrzenia przez Zespół Wychowawczy.

**§ 8. Prawa rodziców**

Rodzice mają prawo do:

1. Wyboru swoich przedstawicieli do Rady Rodziców i poprzez nich:
   1. wpływania na organizację pracy szkoły;
   2. opiniowania wewnątrzszkolnych regulacji prawnych;
2. Pozyskiwania informacji o postępach w nauce i zachowaniu swojego dziecka podczas 2 wywiadówek i 3 dni otwartych w ciągu roku szkolnego oraz indywidualnych spotkań ze wszystkimi nauczycielami podczas tych zebrań.

**§ 9. Obowiązki rodziców**

Rodzice mają obowiązek:

1. Wspierania szkoły w jej zadaniach edukacyjnych i wychowawczych;
2. Zapewniania dziecku właściwych warunków do nauki;
3. Interesowania się postępami w nauce i zachowaniu dziecka;
4. Powiadomienia wychowawców lub dyrekcję szkoły osobiście lub telefonicznie o przyczynach absencji ucznia dłuższej niż 5 dni;
5. Stawiania się w szkole na wezwanie dyrektora szkoły oraz każdego nauczyciela.

**§ 10. Prawa władz szkolnych**

Władze szkolne mają prawo:

1. Wstąpić na drogę sądową w przypadku nierozliczenia się ucznia z biblioteką szkolną i gabinetową oraz ze sprzętu sportowego i turystycznego;
2. Obciążenia ucznia materialnie za szkody wyrządzone na terenie szkoły;
3. Ustanawiania nagród i wyróżnień za osiągnięcia uczniów, a także kar za nieprzestrzeganie regulaminu szkolnego oraz lekceważenie obowiązku nauki i innych obowiązków szkolnych;

**§ 11. Obowiązki władz szkolnych**

Władze szkolne mają obowiązek:

1. Wypracowania strategii rozwoju szkoły;
2. Zapewniania warunków do prowadzenia zajęć w szkole zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP;
3. Niezwłocznego usuwania zagrożenia bezpieczeństwa uczniów, zgłoszonego przez nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
4. Przeprowadzania raz w czasie trwania roku szkolnego ćwiczeń ewakuacyjnych;
5. Zapewniania środków finansowych na zakup sprzętu technodydaktycznego, a bibliotece szkolnej lektur i nowości wydawniczych;
6. Spotykania się z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

**§ 12. Szkolny system nagród i kar**

Szkolny system nagród:

1. Uczeń może być wyróżniony i nagrodzony za:
   1. rzetelną naukę;
   2. wzorcową postawą;
   3. wybitne osiągnięcia w nauce.
2. W szkole funkcjonuje system nagród:
   1. pochwała udzielana przez wychowawcę na forum klasy;
   2. pochwała dyrektora na forum szkoły;
   3. list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora Szkoły do rodziców;
   4. stypendium za bardzo dobre wyniki w nauce ( zgodnie z odrębnym regulaminem);
   5. nagroda rzeczowa (książka).
3. Z wnioskiem o nagrodę lub wyróżnienie do dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej występuje wychowawca klasy, opiekun koła zainteresowań lub olimpijskiego, organizacji młodzieżowej, Samorząd Uczniowski;
   1. wnioski o nagrody i wyróżnienia rozpatruje Rada Pedagogiczna.

Szkolny system kar:

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły oraz regulaminu.
2. W szkole funkcjonuje system kar:
   1. nagana udzielona przez wychowawcę na forum klasy;
   2. nagana Dyrektora Szkoły udzielona na forum szkoły;
   3. skierowanie sprawy ucznia do Rady Samorządu Uczniowskiego, która może wystąpić do Dyrektora Szkoły o wyznaczenie kary;
   4. skierowanie sprawy ucznia do Komisji Opiekuńczo – Wychowawczej;
   5. skreślenie z listy uczniów (sprawę rozpatruje Rada Pedagogiczna) w przypadku:
      1. lekceważenia obowiązków szkolnych, których konsekwencją jest otrzymanie więcej niż 3 ocen niedostatecznych na koniec trymestru;
      2. picia alkoholu, zażywania narkotyków i handlu nimi na terenie szkoły (budynek szkoły, boisko, ogród, internat) oraz w czasie imprez organizowanych przez szkołę poza jej terenem;
      3. posiadania i dystrybucji środków psychoaktywnych;
      4. rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego, szkodliwego wpływu na

innych ucznów, kradzieży, chuligaństwa.

5.5.5 złamania dodatkowych reguł pobytu ucznia w szkole, ustanowionych przez Komisję Opiekuńczo-Wychowawczą

**§ 13. Zasady funkcjonowania Zespołu Wychowawczego**

**i Komisji Opiekuńczo – Wychowawczej**

W szkole powołany został Zespół Wychowawczy

1. Zespół Wychowawczy wspiera pracę wychowawcy.
2. W skład Zespołu Wychowawczego, któremu przewodniczy koordynator zespołu wychowawców danego poziomu wchodzą:

2.1 wychowawcy danego poziomu

2.2 pedagog

2.3 fakultatywnie:

- dyrektor ds. wychowawczych

- nauczyciele uczący danego ucznia

3. Uprawnienia

3.1 doradzanie rodzicom

3.2 doradzanie wychowawcy

3.3 rozmowa dyscyplinująca ucznia

3.4 określenie dodatkowych reguł obowiązujących ucznia w szkole

4. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości leżących w gestii Zespołu Wychowawczego,

problem ucznia rozpatruje Komisja Opiekuńczo-Wychowawcza.

1. Dokumentacja postanowień przechowywana jest przez Pedagoga Szkolnego

W szkole powołana została Komisja Opiekuńczo – Wychowawcza.

1. Komisja Opiekuńczo – Wychowawcza wspiera pracę wychowawczą szkoły:
2. W skład Komisji Opiekuńczo – Wychowawczej wchodzą:
   1. Zastępca dyrektora ds. wychowawczych;
   2. pedagog – psycholog szkolny;
   3. wychowawca ucznia;
   4. dwóch stałych członków, przedstawicieli rady pedagogicznej;
   5. fakultatywnie:

- przedstawiciel samorządu uczniowskiego

- rzecznik praw ucznia

- specjalista spoza szkoły

1. Komisja rozpatruje następujące przypadki:
   1. uczniów, którym udzielono naganę wychowawcy
   2. uczniów, którym udzielono naganę dyrektora
   3. uczniów zgłoszonych przez Zespół Wychowawczy
   4. uczniów rażąco naruszających regulaminu II LO
2. Uprawnienia:
   1. ustanowienie dodatkowych reguł obowiązujących danego ucznia w szkole;
   2. podpisanie przez ucznia zobowiązania,
   3. wskazanie uczniowi i jego rodzicom możliwych sposobów rozwiązywania problemów wychowawczych,
   4. skierowanie do Rady Pedagogicznej wniosku o skreślenie ucznia z listy.
3. Wnioskodawcą postawienia ucznia przed komisją może być:
   1. Dyrektor Szkoły;
   2. Zespół Wychowawczy
4. Złamanie postanowień Komisji Opiekuńczo-Wychowawczej skutkuje Naganą Dyrektora Szkoły / skreśleniem z listy uczniów.

**§ 14.** **Procedury wychowawcze**

Procedury zostają wdrożone w przypadku:

- niska frekwencji ucznia

- niskiej średniej ucznia

- złamania przez ucznia zasad regulaminu szkoły

1. **Wychowawc**a pracuje indywidualnie z uczniem w trymestrze po rozpoznaniu problemu.

1.1 Efekt pracy – poprawa – obniżona ocena zachowania – koniec procedury.

1.2. Efekt pracy – brak poprawy – nagana wychowawcy.

1.3 Wychowawca, po wyczerpaniu oddziaływań wychowawczych zwraca się o pomoc

do Zespołu Wychowawczego.

2. **Zespół Wychowawczy** rozpatruje problem ucznia

2.1 Wzywa ucznia, jego rodziców, zaprasza specjalistów;

2.2 Przeprowadza z uczniem rozmowę dyscyplinującą;

2.3 Określa dodatkowe reguły obowiązujące ucznia w szkole;

2.4 Efekt pracy – poprawa – koniec procedury;

2.5 Efekt pracy – brak poprawy – nagana Dyrektora Szkoły;

2.6 Dalsza praca wychowawcza

2.7 W przypadku ponownego naruszenia regulaminu uczeń staje przed Komisją Opiekuńczo-

Wychowawczą.

3 **Komisja Opiekuńczo-Wychowawcza** zajmuje się rażącymi przypadkami naruszenia

regulaminu szkoły.

3.1 Jest ostatnią szansą na poprawę zachowania ucznia

3.2 Przed Komisją stają uczniowie z naganą wychowawcy/dyrektora

3.3 Złamanie postanowień podpisanego zobowiązania skutkuje wnioskiem o Naganę

Dyrektora / skreślenie z listy uczniów.

**§ 15. Postanowienia końcowe**

1. Kwestie sporne oraz wszelkie sytuacje konfliktowe związane z zastosowaniem Regulaminu rozstrzyga:
   1. wychowawca klasy po wysłuchaniu stron konfliktu;
   2. dyrektor Szkoły na prośbę wychowawcy, jeśli nie widzi on możliwości rozwiązania sporu.
2. Kwestie sporne, nieobjęte Regulaminem, rozstrzyga się w oparciu o aktualne zarządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Prawo zgłaszania poprawek do Regulaminu przysługuje Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej i Samorządowi Uczniowskiemu.

Regulamin II Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej – Curie – pozytywnie zaopiniowany przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski – został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej 21 czerwca 2011r.

Gorzów Wlkp., 21 czerwca 2011r.