***Procedura monitorowania frekwencji***

***Bierzemy pod uwagę nieobecności usprawiedliwione i nieusprawiedliwione oraz okres 2 tygodni.***

Jeżeli w czasie 2 tygodni uczeń opuści 5 dni lekcyjnych ( nieobecność ciągła) lub 10 godzin pojedynczych podejmujemy następujące działania:

**Krok I**

Rozmowa z uczniem i mailowa/sms/SAD-owa informacja do rodzica (w przypadku dalszej nieobecności rozmowa telefoniczna z rodzicem).

**Krok II**

Telefoniczne zaproszenie na spotkanie z pedagogiem, w którym uczestniczy rodzic, wychowawca oraz uczeń.

**Krok III**

Oficjalne listowne wezwanie na Posiedzenie Zespołu Wychowawczego skutkujące spisaniem kontraktu wychowawczego określającego zobowiązania ucznia.

**Krok IV**

W przypadku niedotrzymania przez ucznia warunków kontraktu zostanie zwołane posiedzenie Szkolnej Komisji Opiekuńczo – Wychowawczej

W przypadku niestawienia się rodzica na zaproszenie wychowawcy zostanie on wezwany przez dyrektora oficjalnym pismem.

Jeśli sytuacja niskiej frekwencji powtórzy się u ucznia:

* w przypadku recydywy po I lub II kroku w tym samym trymestrze – krok III,
* w przypadku recydywy po I lub II kroku w kolejnych trymestrach oraz po zakończeniu obowiązywania kontraktu

**ZACZYNAMY PROCEDURĘ PONOWNIE OD KROKU I.**

W przypadku osób, które mieszkają w internacie wychowawcy powiadamiają wychowawców internatu o pojedynczych, opuszczonych godzinach.

**PROGI REJESTRACYJNE:**

Ustalono progi frekwencyjne ogólne dla uczniów wszystkich klas, niezależnie od rocznika.

Uczniowie-olimpijczycy rejestrują się w pierwszej kolejności (brak godzin nieusprawiedliwionych)

Kierujemy się 6 progami procentowymi warunkującymi kolejność rejestracji na kursy.

* 100,0 – 98%
* 97,99 – 96%
* 95,99 – 94%
* 93,99 – 92%
* 91,99 – 90%
* 89,99 – 88%.

Poniżej 88% pozostali uczniowie.

Uczniowie z godzinami nieusprawiedliwionymi rejestrują się jako ostatni.