

REGULAMIN REKRUTACJI DO INTERNATU II LO W GORZOWIE WLKP. na rok szkolny 2025/2026

§ 1. ZASADY REKRUTACJI

1. O przyjęcie do internatu może ubiegać się każdy uczeń kształcący się poza miejscem stałego zamieszkania, w szkole, której organem prowadzącym jest Miasto Gorzów Wielkopolski.
2. W pierwszej kolejności do internatu przyjmowani będą:
 - a) uczniowie szkoły, która prowadzi internat,
 - b) uczniowie kontynuujący zamieszkanie w internacie.
3. Mieszkańcy internatu będący uczniami szkoły, która prowadzi internat, składają prośbę o **kontynuowanie zamieszkania w internacie** w terminie, o którym mowa w § 3 niniejszego regulaminu.
4. Mieszkańcy internatu, o których mowa w § 1 ust. 3, którzy nie złożą w terminie prośby o kontynuowanie zamieszkania na następny rok szkolny tracą prawo do mieszkania w internacie (jeżeli nadal są zainteresowani miejscem w internacie podlegają ponownej rekrutacji).
5. Wychowankowie, którzy zostali zgłoszeni do przyjęcia warunkowego na kolejny rok szkolny, mogą ubiegać się o przyjęcie w terminie rekrutacji uzupełniającej.
6. Uczniowie którzy po raz pierwszy starają się o zamieszkanie w internacie w roku szkolnym 2025/2026. **składają wniosek (załącznik nr 1)** zgodnie z terminem rekrutacji podanym w § 3 niniejszego regulaminu.
7. Przyjęcia do internatu mogą odbywać się także w ciągu całego roku szkolnego (gdy internat dysponuje wolnymi miejscami).
8. O przyjęciu do internatu w ciągu roku szkolnego decyduje kierownik internatu.
9. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone będzie na podstawie wniosku złożonego przez rodzica/prawnego opiekuna niepełnoletniego kandydata lub kandydata pełnoletniego w porozumieniu z rodzicami.
10. Decyzję o przyjęciu do internatu na rok szkolny 2025/2026 podejmie komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
11. Druk wniosku o przyjęcie do internatu (załącznik nr 1), deklaracja kontynuacji zamieszkania w internacie (załącznik nr 2).
12. Wniosek o przyjęcie do internatu należy złożyć w szkole ponadpodstawowej, do której kandydat złożył podanie o przyjęcie do szkoły wskazanej jako pierwsza preferencja.
13. Prośbę o kontynuowanie zamieszkania w internacie na rok szkolny 2025/2026 wychowankowie składają osobiście w internacie.

§ 2. KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi komisja rekrutacyjna.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego na podstawie weryfikacji złożonych dokumentów,
 - b) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
 - c) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do internatu.

§ 3. TERMINY REKRUTACJI

1. Aktualni mieszkańcy internatu:

- 1) Uczniowie, którzy chcą w roku szkolnym 2025/2026 kontynuować pobyt w internacie, w terminie **do 31.05.2025 r.** składają **deklarację kontynuowania pobytu w internacie** (załącznik nr 2).

2. Uczniowie chcący zamieszkać w internacie po raz pierwszy w roku szkolnym 2025/2026:

- a) 11.07.2025-15.07.2025 – składanie wniosku o przyjęcie do internatu (załącznik nr 1) wraz z załącznikami w sekretariacie szkoły
- b) do 17.07.2025 – weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną
- c) 17.07.2025-18.07.2025 – telefoniczne poinformowanie rodziców o przyjęciu dziecka do internatu oraz potwierdzenie woli zamieszkania.
- d) 21.07.2025 – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do internatu. Wysłanie pocztą zawiadomień o przyjęciu i nie przyjęciu do internatu I I LO
- e) 26.08.2025 – rekrutacja uzupełniająca (w miarę wolnych miejsc lub rezygnacji z internatu)

§ 4. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY PRZYJĘCIU DO INTERNATU

W przypadku większej liczby uczniów ubiegających się o przyjęcia do internatu niż liczba wolnych miejsc, do placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, zgodnie z art. 145 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. W przypadku kandydata niepełnoletniego kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, tj:
 - 1) **laureaci i finaliści,**
 - 2) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 3) niepełnosprawność kandydata (**tylko w przypadku jeżeli placówka może zapewnić odpowiednie warunki**),
 - 4) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 6) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 7) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 8) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,
2. W przypadku kandydata pełnoletniego - kryteria, o których mowa w art. 135 ust. 6 pkt 2 ustawy – prawo oświatowe, tj:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata (**tylko w przypadku jeżeli placówka może zapewnić odpowiednie warunki**),
 - 3) niepełnosprawność dziecka kandydata,
 - 4) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
 - 5) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.
3. Kryteriom, o których mowa § 4 ust. 1 i 2 ustala się jednakową wartość, która wynosi 10 punktów.

4. Kryteria określone przez organ prowadzący, o których mowa w art. 145 ust. 1 pkt:
- 1) kandydat uczy się lub został przyjęty do klasy pierwszej szkoły, której organem prowadzącym jest Miasto Gorzów Wielkopolski – **5 punktów**,
 - 2) rodzeństwo kandydata będzie zamieszkiwać w internacie w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja – **5 punktów**,
 - 3) odległość placówki od miejsca zamieszkania kandydata (**uzależnione od dostępu do komunikacji**):
 - a) od 21 km do 40 km – **2 punkty**,
 - b) od 41 km i więcej – **3 punktów**,
 - 4) kandydat uzyskał ocenę z zachowania, nie niższą niż bardzo dobra, na ostatnim świadectwie szkolnym – **2 punkty**,
 - 5) osiągnięcia kandydata (jest laureatem lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureatem konkursu przedmiotowego) – **pierwszeństwo w przyjęciu do placówki bez dodatkowej punktacji**,
 - 6) kandydat ukończył szkołę z wyróżnieniem – **2 punkty**.

5. Po wyczerpaniu w/w kryteriów lub w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów podczas postępowania rekrutacyjnego, o przyjęciu do internatu decyduje kolejność zgłoszeń – data złożenia wniosku lub szczególna sytuacja losowa kandydata (np. pożar domu, śmierć rodzica).

§ 5. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ KANDYDATA

1. Rekrutacja odbywa się na podstawie złożonych wniosków o przyjęcie do internatu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów:

- 1) **wielodzietność rodziny kandydata** - oświadczenie kandydata pełnoletniego lub rodzica/prawnego opiekuna o wielodzietności rodziny kandydata,
- 2) **niepełnosprawność kandydata** – kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 r. poz. 426 ze zm.),
(oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu, albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata),
- 3) **niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata** - kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 r. poz. 426 ze zm.),
(oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu, albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata),
- 4) **niepełnosprawność obojga rodziców** - kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 r. poz. 426 ze zm.)
oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu, albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata),
- 5) **niepełnosprawność rodzeństwa** - kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów

ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 r. poz. 426 ze zm.)

(oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu, albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata),

- 6) **samotne wychowywanie kandydata w rodzinie** - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (załącznik nr 5)
- 7) **objęcie kandydata pieczęcią zastępczą** – kopia decyzji poświadczającej objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2020 r. poz. 821)
(oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu, albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata),
- 8) **kandydat uczy się lub został przyjęty do klasy pierwszej szkoły**, której organem prowadzącym jest Miasto Gorzów Wielkopolski - potwierdzenie dyrektora szkoły, do której kandydat uczęszcza lub do której kandydat został przyjęty,
- 9) **rodzeństwo kandydata będzie zamieszkiwać w internacie** w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja - oświadczenie o korzystaniu z internatu przez rodzeństwo kandydata (załącznik nr 6),
- 10) **odległość szkoły do miejsca zamieszkania** – zadeklarowana we wniosku o przyjęcie do internatu,

3. W przypadku braku dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, kryteria te nie będą brane pod uwagę.

4. Osoby zakwalifikowane do przyjęcia, po ogłoszeniu list zakwalifikowanych, telefonicznie składają ustne potwierdzenie woli zamieszkania w internacie w terminie, o którym mowa w § 3.

§ 6. ZAKWATEROWANIE WYCHOWANKA

1. Zakwaterowanie osób odbywa się w przeddzień rozpoczęcia roku szkolnego.
2. Przyjęcie uczniów z klas pierwszych i tych, którzy po raz pierwszy zamieszkają w danym roku szkolnym w internacie odbywa się wyłącznie w obecności rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Warunkiem zamieszkiwania w internacie jest systematyczne regulowanie opłat za korzystanie z internatu i wyżywienie oraz przestrzeganie Regulaminu Internatu.

§ 7. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Uczeń, który nie został przyjęty do internatu ma prawo odwołać się pisemnie od decyzji komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

PODSTAWA PRAWNA:

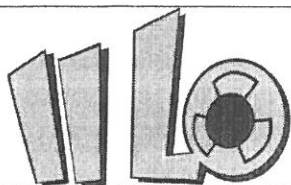
1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.z 2023 r poz.900, 1672,1718 z 2005),
2. Uchwała nr LVIII/722/2018 Rady Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów przyznania liczby punktów za spełnianie kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów rekrutacyjnych w pierwszym etapie naboru do placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, dla których organem prowadzącym jest Miasto Gorzów Wielkopolski.

**ZESPÓŁ SZKÓŁ
OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 2**
ul. Przemysłowa 22
tel./fax 095 7228438, 095 7202321
66-400 GORZÓW WLKP.
NIP 599-22-96-850, REGON 210203166

DYREKTOR
ZSO nr 2
mgr. Tomasz Pluta
Dyrektor ZSO nr 2

ZAŁĄCZNIKI:

- załącznik nr 1 - Wniosek o przyjęcie do internatu
- załącznik nr 2 - Deklaracja kontynuacji zamieszkania w Internacie *(dla aktualnych mieszkańców)*
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
- załącznik nr 4 - Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie
- załącznik nr 5 - Oświadczenie o zamieszkaniu w Internacie rodzeństwa kandydata
- załącznik nr 6 - Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych i kandydata



**TERMINARZ NABORU DO INTERNATU II LICEUM
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM
NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

TERMIN	CZYNNOŚCI
od 11.07.2025 r. do 15.07.2025 r. do godz. 14.00	Złożenie kompletnego wniosku o przyjęcie do internatu (załącznik nr 1) wraz z załącznikami: a) oświadczenie o wielodietności (zał. 3), b) niepełnosprawność kandydata (kopia orzeczenia), c) niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców kandydata (kopia orzeczenia), d) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (kopia orzeczenia), e) oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata (zał. 4), f) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (kopia decyzji), g) oświadczenie o korzystaniu z internatu przez rodzeństwo kandydata (zał. 5), h) oświadczenie o miejscu zamieszkania kandydata (zał. 6), i) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (kopia świadectwa poświadczona przez dyrektora szkoły). (wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły, do której kandydat został przyjęty na rok szkolny 2025/2026 lub w sekretariacie szkoły, której jest uczniem klas starszych)
do 17.07.2025 r.	Weryfikacja podań przez komisję rekrutacyjną.
17 - 18.07.2025 r.	Telefoniczne poinformowanie rodziców o przyjęciu dziecka do internatu oraz potwierdzenie woli zamieszkania.
21.07.2025 r.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do internatu. Wysłanie pocztą zawiadomień o przyjęciu i nie przyjęciu do internatu II LO
26.08.2025 r.	Rekrutacja uzupełniająca (w miarę wolnych miejsc). Podanie do publicznej wiadomości wyników rekrutacji uzupełniającej.

	WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO INTERNATU prowadzonego przez Miasto Gorzów Wielkopolski w roku szkolnym 2025/2026
---	---

CZĘŚĆ A – WYPEŁNIA SZKOŁA

Data złożenia wniosku	Potwierdzenie przyjęcia do szkoły : /nazwa szkoły, klasa/ – <u>pieczętka szkoły, data i podpis osoby upoważnionej</u>

CZĘŚĆ B – WYPEŁNIA KANDYDAT

Wniosek należy złożyć w szkole ponadpodstawowej prowadzonej przez Miasto Gorzów Wielkopolski, do której kandydat został przyjęty do kl. I na rok szkolny 2025/2026 lub w szkole, której kandydat jest uczniem klasy starszej.

I. Dane osobowe ucznia:

Imię i nazwisko kandydata:													
Data urodzenia i miejsce urodzenia:													
PESEL	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>												
Adres: kod pocztowy i poczta													
Adres: miejscowość													
Adres: ulica, nr domu/mieszkania													
Telefon:													

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE (do wniosku należy dołączyć potwierdzone informacje zgodne z wykazem dokumentów w regulaminie internatu - brak dokumentów uniemożliwi uwzględnienie danego kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym - w przypadku podkreślenia odpowiedzi "TAK "należy dołączyć do wniosku wskazany dokument)

Wielodzietność rodziny kandydata	(Tak/Nie)*	załącznik nr 4 - oświadczenie o wielodzietności
Niepelnosprawność kandydata	(Tak/Nie)*	oryginał lub poświadczona kopia orzeczenia o niepełnosprawności
Niepelnosprawność obojga rodziców	(Tak/Nie)*	oryginał lub poświadczona kopia orzeczenia o niepełnosprawności
Niepelnosprawność jednego z rodziców	(Tak/Nie)*	oryginał lub poświadczona kopia orzeczenia o niepełnosprawności
Niepelnosprawność rodzeństwa kandydata	(Tak/Nie)*	oryginał lub poświadczona kopia orzeczenia o niepełnosprawności
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	(Tak/Nie)*	załącznik nr 4 - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka

Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	(Tak/Nie)*	oryginał lub poświadczona kopia dokumentu o objęciu dziecka pieczęcią zastępczą
Rodzeństwo zamieszkuje w internacie prowadzonym przez Miasto Gorzów Wlkp.	(Tak/Nie)*	załącznik nr 5 - oświadczenie o korzystaniu z internatu przez rodzeństwo kandydata
Odległość szkoły od miejsca zamieszkania (podać w km)	(Tak/Nie)*	załącznik nr 6 - oświadczenie o miejscu zamieszkania
Ocena z zachowania na ostatnim świadectwie - nie niższa niż bardzo dobra	(Tak/Nie)*	poświadczona kopia świadectwa
Ukończenie szkoły z wyróżnieniem	(Tak/Nie)*	poświadczona kopia świadectwa ukończenia szkoły
Kandydat jest laureatem lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, laureatem konkursu przedmiotowego	(Tak/Nie)*	poświadczona kopia świadectwa ukończenia szkoły

* - podkreśl właściwe

II. Dane rodziców/opiekunów prawnych ucznia:

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

Adres zamieszkania: miejscowość

kod pocztowy poczta

ul. nr domu/mieszkania/.....

nr telefonu adres e-mailowy

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej

Adres zamieszkania: miejscowość kod pocztowy

poczta

ul. nr domu/mieszkania/.....

nr telefonu adres e-mailowy

WYBRANY INTERNAT

Lp.	Nazwa internatu	Adres internatu
1		
2		
3		
4		
5		

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do jednostki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług jednostki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.

.....
(podpis kandydata)

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są jednostki wskazane powyżej na liście preferencji.

Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do wybranych jednostek. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.).

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy jednostkami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe).

Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych/Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych dla poszczególnych jednostek (wskazanych na liście preferencji):

Nazwa jednostki	Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych
Zespół Szkół Ekonomicznych	Fabian Storożak, tel. 95 722 35 95
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1	Bartosz Buczkowski, 95 720 48 42
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2	Piotr Kaźmierczyk, tel. 95 722 84 38
Centrum Edukacji Zawodowej i Biznesu	Bartosz Buczkowski, tel. 667 659 304 lub 600 437 801
Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących	Krystian Wójcik, tel. 95 7320 309
Zespół Szkół Elektrycznych	Zbigniew Michalak, tel. 507 673 449
Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego	Przemysław Broniecki, tel. 667 659 229

Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.

Wskazane powyżej uprawnienia wynikające z przepisów RODO przysługują począwszy od 25 maja 2018 r.

.....
(podpis kandydata)

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

Data.....

.....
.....
.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego,
adres zamieszkania, tel.)

Deklaracja kontynuowania pobytu w internacie

Deklaruję, że klasa
(imię i nazwisko wychowanka)

PESEL

Nadal będzie mieszkał/-a w Internacie.....
(nazwa i adres internatu)

w okresie od do

W razie rezygnacji z internatu w w/w okresie, jestem świadomy/a miesięcznego okresu wypowiedzenia.

Jednocześnie informuję, że dane (adres zamieszkania, tel. kontaktowe do rodziców itp.) zawarte we wniosku do internatu, który był złożony w roku..... nie uległy zmianie/uległy zmianie*.

Wykaz zmian:

.....
.....
.....

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Opinia wychowawcy internatu o wychowanku:

.....
.....
.....

.....
(podpis wychowawcy)

Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U.2021 poz.1607 ze zm.)

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

Ja, niżej podpisany.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkały:
(adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie)

oświadczam, iż jestem rodzicem (opiekunem prawnym)
(imię i nazwisko kandydata)

wychowującego(ej) się w rodzinie wielodzietnej¹.

Dzieci pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym łącznie z kandydatem składającym wniosek o przyjęcie do internatu.

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Rok urodzenia

Jestem świadomy odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

1. Zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) - **wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje dzieci i więcej.**
2. Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zatai prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie

Ja
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkały:
(adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie)

legitymujący się dowodem osobistym nr wydanym przez

oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko¹
(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do internatu w Gorzowie Wielkopolskim.
(nazwa internatu)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia ^{2,3}

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

1. Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 poz. 1082 z późn. zm.) – **samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.**
2. Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zatai prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

**Oświadczenie
o zamieszkaniu rodzeństwa kandydata w internacie**

Ja, niżej podpisany/-a
(*imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego kandydata lub kandydata pełnoletniego)

Zamieszkały/-a
(adres zamieszkania rodzica /opiekuna prawnego kandydata lub adres zamieszkania kandydata pełnoletniego)

Legitymujący/-a się dowodem osobistym.....
(seria i numer dowodu osobistego rodzica /opiekuna prawnego lub kandydata pełnoletniego)

wydanym przez.....

oświadczam, że rodzeństwo rodzone*, przyrodnie* lub przybrane*

.....
(imię i nazwisko rodzeństwa/)

mojego dziecka*, moje*
(imię i nazwisko kandydata)

mieszka w internacie
(podać nazwę internatu)

Oświadczam, że wszystkie dane podane przeze mnie w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe oraz zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy i moim aktualnym statusem prawnym.¹

.....
(miejscowość, data) (czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego kandydata/)

* Niepotrzebne skreślić

¹zgodnie z art. 233 § 1 i § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz. U. z 2021 r. poz. 2345, 2447)

Oświadczenie
O miejscu zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych i kandydata¹

Oświadczam, że ja niżej podpisany/podpisana.....
(nazwisko i imię)

urodzony/urodzona:
(data i miejsce urodzenia)

zamieszkuję pod wskazanym poniżej adresem: miejscowość:

kod pocztowy: ulica

nr domu nr lokalu

Jednocześnie oświadczam, że moje dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

zamieszkuje wraz ze mną pod wyżej wskazanym adresem.

Odległość dojazdu mojego dziecka z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi (podać w km):

.....

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia².

.....
(data i czytelny podpis składającego oświadczenie)

¹ Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.):

Art. 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Art. 26. § 1. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej.

§ 2. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

Art. 27. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.

Art. 28. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

Na prawną konstrukcję zamieszkania składają się dwa elementy: przebywanie w określonej miejscowości oraz zamiar stałego pobytu. O stałości pobytu na określonym terytorium decyduje przede wszystkim takie przebywanie, które ma na celu założenie tam ośrodka swoich osobistych i majątkowych interesów, chodzi zatem o aktualne centrum życiowej działalności człowieka.

² Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.